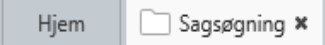
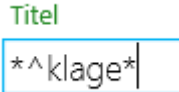


Huskeseddel – Fremsøg og genåbn sag

Side 1 af 2

Arbejdsgang	Kommentarer	Tast/Billede
Ny søgning	Klik på knappen Ny søgning og vælg Sag i dropdown menuen. En ny fane åbnes, og du søger nu i sager	 
Søg sag - titel	Klik i feltet Titel og skriv eks. *^klage* Du ønsker at finde sagerne uanset om der er brugt stort eller lille bogstav eller uanset hvor i titlen ordet klage indgår. Derfor anvender du søgeoperatorer.	
Søg sag - sagsbehandler	Klik i feltet Sagsbehandler og indtast egne initialer eller @mig	
Afsluttet dato	Udfyld feltet Afsluttet dato fra med en dato hvorfra sagen er afsluttet eller @Udfyldt .	
Søg	Klik på knappen Søg eller tryk på Enter	
	Du finder nu de sager, hvor titlen indeholder "Klage" eller "klage". Resultaterne vises nederst på Søgesiden .	
Vælg sag	Dobbeltklik på en af sagerne	
Genåbn sag	På sagens fane klik knappen Genåbn i båndet	

Huskeseddel – Fremsøg og genåbn sag

Side 2 af 2

Tips

Søgeoperator	Du ønsker at finde sagerne uanset om der er brugt stort eller lille bogstav, derfor sætter du en søgeoperator forrest i feltet. Søgeoperatoren ^ annullerer case-sensitiviteten og * erstatter den resterende tekst. Se evt. Oversigt med Søgeoperatorer	
Søg med enter	For at undgå en søgning i hele databasen og dermed negative effekter på ydeevnen, kan en søgning ikke startes med Enter, hvis der ikke er angivet søgekriterier.	